

· A L L · · · · ·  
· D I G I T A L · · · · ·  
· *Week* · · · · ·

#iteachdigital  
#alldigitalweek2021



**RE-SKILLING AND UP-SKILLING FOR ONLINE WORKING**

**22 March 2021, 14h00 - 15h30**

**Event as part of ALL DIGITAL WEEK 2021**

[alldigitalweek.eu](http://alldigitalweek.eu)

· · · · ·  
· · · · · ENHANCING · · · · ·  
· · · · · DIGITAL SKILLS · · · · ·  
· A L L · · · · · ACROSS EUROPE · · · · ·  
· D I G I T A L · · · · ·  
· · · · ·

# Digital SkillShift – All Digital Week Webinar

## *Agenda*

**Welcome** - Hanka Boldemann – JP Morgan

**Overview of project** – aims, benefits, purpose, current relevance – Ian Clifford (IC)

**Content Structure** – the Digital Skillshift learning content – Nenja Wolbers(NW), Altheo Valentini (AV), Julie Quatrehomme (JQ)

**Course Delivery** – lessons learned, practicalities of delivery during Pandemic – NW, AV, JQ

**Evaluation results** – findings of the evaluation, user feedback on content – Thanasis Priftis, Kate Jackson

**ALL DIGITAL Week** – short overview of the campaign – IC

**Q and A**, Partners and IC



# Welcome

**Hanka Boldemann – JP Morgan**



# Project Overview

Ian Clifford – ALL DIGITAL

## Project Partners

- The project is supported by **JP Morgan**.
- **ALL DIGITAL** (AD) is managing the project.
- In Germany (Berlin) **Stiftung Digitale Chancen** (SDC) is piloting
- In Italy (Rome) **Fondazione Patrizio Paoletti** (FP) is piloting
- In France (Paris) **Simplon.co** (SC ) is piloting
- **Colectic** (Spain) developed the Moodle platform
- **Yinternet** (Switzerland) is delivering the evaluation

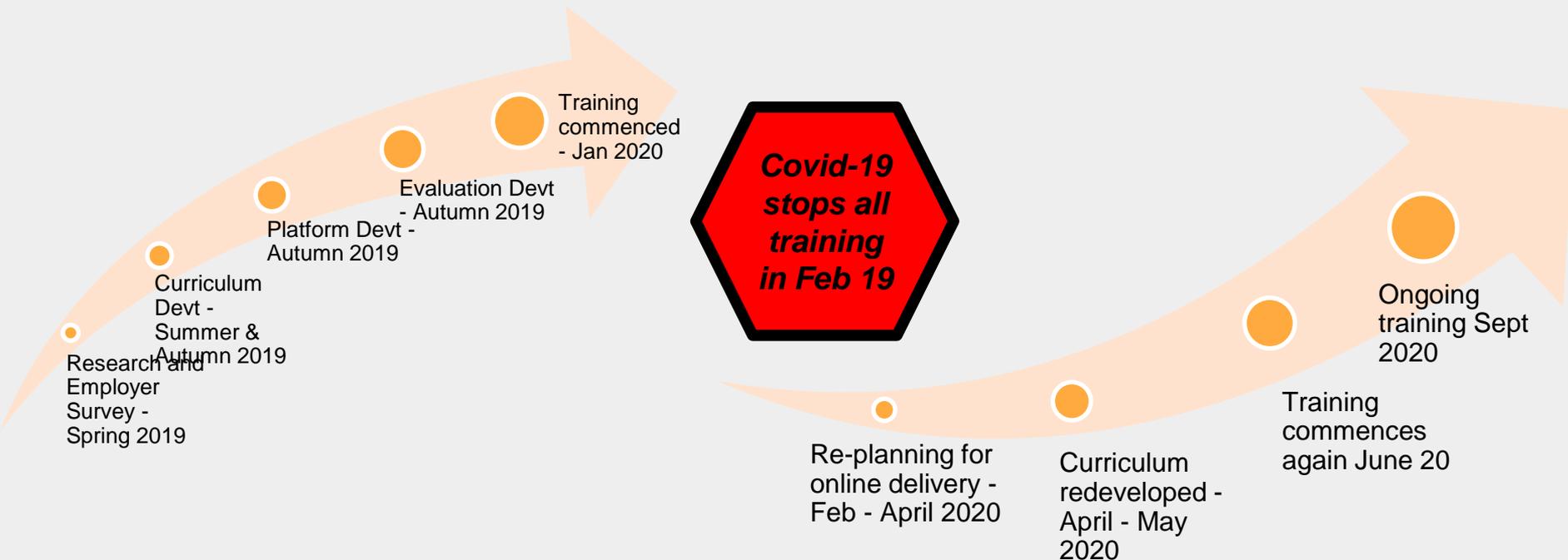


## 4th Industrial revolution?

We've  
learned  
new skills  
before

DIGITAL  
SKILL  
SHIFT

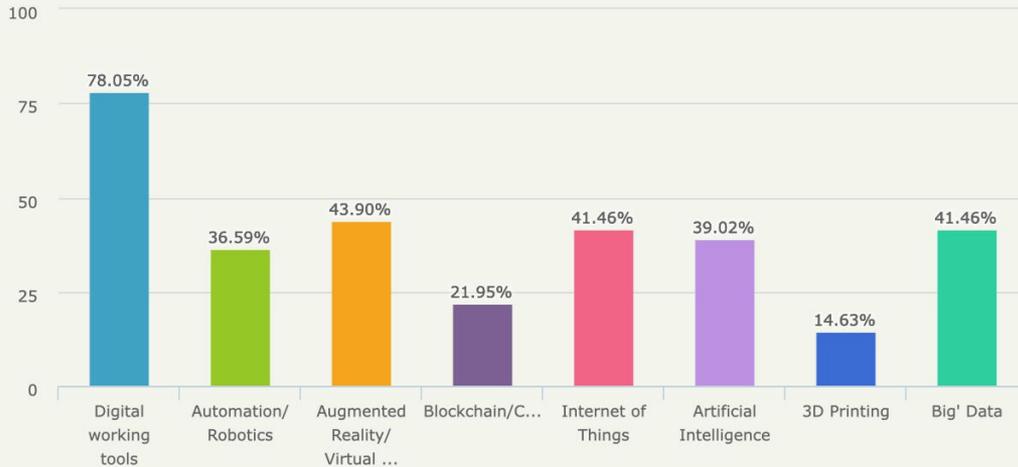
# Project Phases



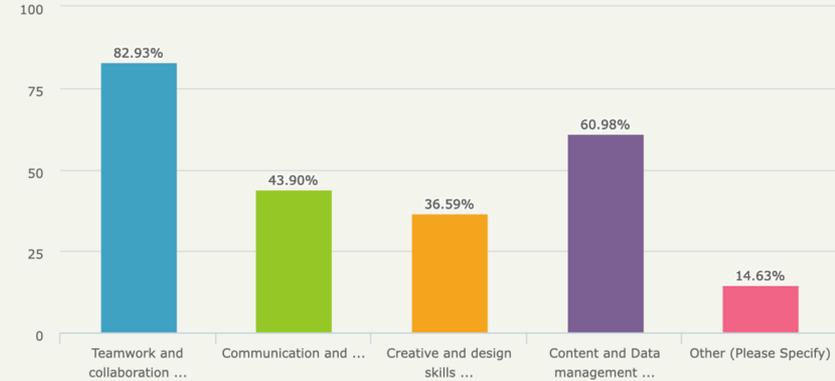


# Employer Survey May 2019

8. Do you perceive that any of the following will cause 'digital disruption' to your sector in the next three years?  
(Tick all that apply)



10. Digital technologies are also disrupting how we work, do you perceive that there will be any skills training needs for your company as a result of the following 'Digital Working Tools' in the next three years? (Tick all that apply)



Teamwork and collaboration skills through online tools such as Google Drive, Office 365, Basecamp, Slack, Teamwork, Trello etc 82.93% 34

Communication and presentation skills through online tools such as Powerpoint, Google slides, Prezi, etc. 43.90% 18

Creative and design skills though digital tools such as Photoshop, Premiere, After Effects, Canva, Powtoon, VideoScribe, etc. 36.59% 15

Content and Data management skills through tools such as Wordpress, Google analytics, etc 60.98% 25

Other (Please Specify) 14.63% 6



FROM SUMMIT  
WORKSHOP

# The original Digital SkillShift Job Roles



Typical Job Role (assistant/entry)	Key activity	Focus	Looking to Improve	Typical tools	Typical Key Skills	Example tools	Primary Mindset	Traits/ Characteristics
<b>Comms / Customer Relations</b>	Communications	Customers Satisfaction/ Engagement	Relationships	Social media, Websites, Images, Surveys	Linguistic (Writing/ Editing content), Image Literacy, Customer Empathy, Presentation (on screen)	Wordpress, Facebook, Twitter, Instagram, Hootsuite, Image editing, Mailchimp, Web Analytics, Survey Monkey	Caring/ Informing	Understanding/ Caring (for the customer)
<b>Project/ Business Devt</b>	Productivity	Projects/ Admin/ Logistics	Processes	Reports, Charts (Time-planning (Gantt) process flow, products),	Collaboration, Planning, Resource Estimating, Problem Solving, Evaluating, Listening	Spreadsheets, Basecamp, Teamwork (Gantt), File sharing,	Collaboration/ Productivity/ Innovation	Enquiring/ Improving (the system)
<b>Sales</b>	Sales	Profitability	Business Performance	Presentations, Charts, Reports	Data Analysis, Presentation (Face to face), Producing Numeric, Persuasion, Negotiation	Spreadsheets, Powerpoint, Infographics, Databases, CRM	Growth	Analysing/ Confidence (Believing in the product)

# Digital Skillshift learning content structure

Nenja Wolbers(NW), Altheo Valentini (AV), Julie Quatrehomme (JQ)

Reasons for structure of curriculum – AV

How we adapted the course differently across the three countries - NW

Practical Delivery - De-traumatising digital tools/ which tools for employability - JQ



# Project Digital Assistant Curriculum

**Altheo Valentini – Fondazione Patrizio Paoletti**



# The training path...



Collaborate  
through digital  
technologies



Interacting with  
others through  
digital  
technologies



Share  
information  
through digital  
technologies

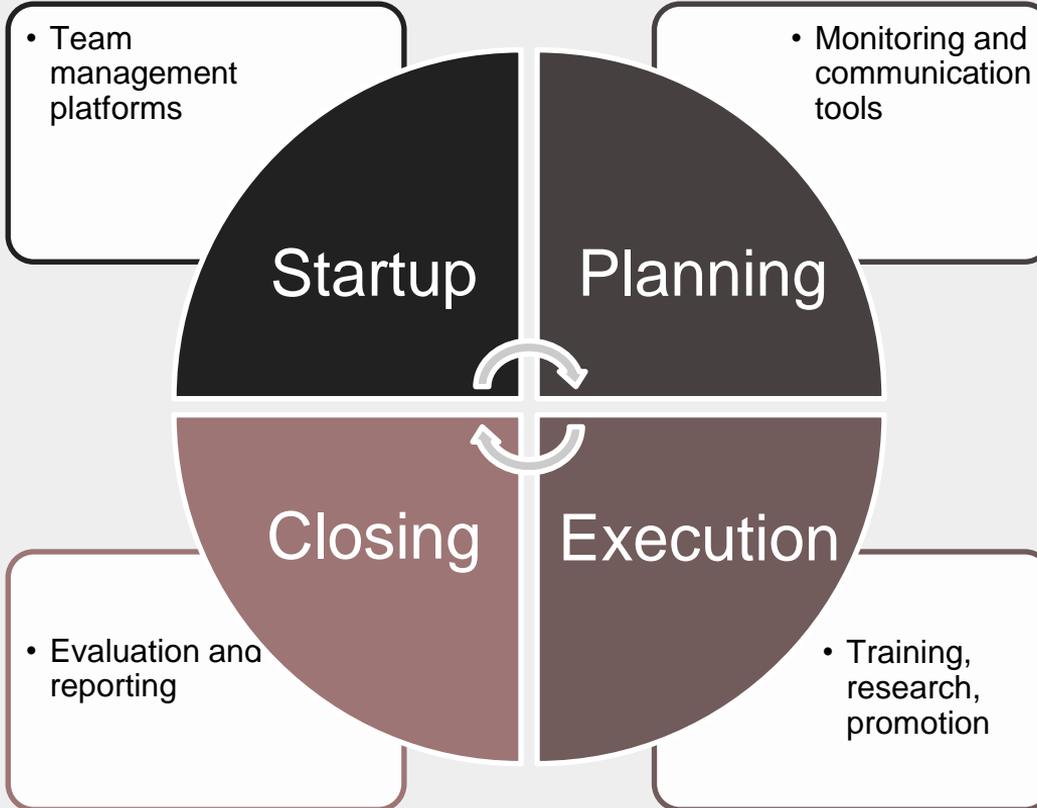


Developing  
digital content



2 workshops  
on team  
building and  
communication

# Project Life Cycle



# Possible jobs



## Small family business

- Project: digital management of the company and product communication
- Role: Contact person for all things digital



## Medium-sized organizations

- Project: training course, specific product launch, etc.
- Role: Project team member to support the various players involved



## Large enterprises

- Project: structural activity of digitalization of the company
- Role: support to Digital Operation Manager or Communication Manager

# Course Structures in the three Countries

**Nenja Wolbers - Stiftung Digitale Chancen**

France	Germany	Italy
Group work, peer learning, learning by doing	Group work, project based learning, learning by doing, self-learning	Flipped Classroom, group work, self-learning
4 weeks	3 weeks	4 weeks
140 hours	60 hours	60 hours
daily	6 session	12 sessions
on-site	Online	Online
Simplon learning platform	Moodle, Zoom & Padlet	Moodle

# Structure of the French course

## Week 1

- Introduction
- Personality Test
- Project for the course

## Week 2

- Digital tools watch
- Tree Skills
- Canva & CMS & Excel

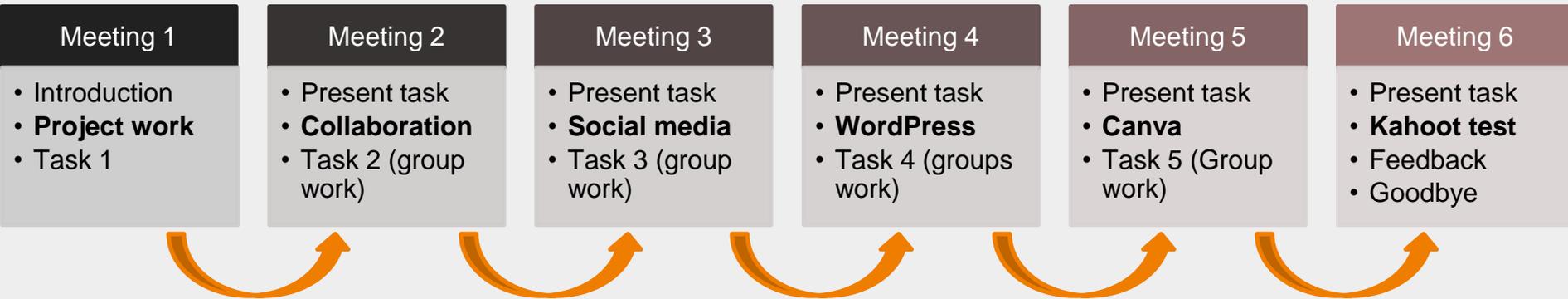
## Week 3

- Digital tools watch
- Exam preparation
- LinkedIn & Design tools & HTML & CSS

## Week 4

- Digital tools watch
- Exam preparation
- Use of the learned tools in the project

# Structure of the German course



# Structure of the Italian course



Week 1	Introduction to project assistance	Communication workshop	Teamwork workshop Part I
Week 2	Teamwork workshop Part II	Interacting with digital tools lab Part I	Interacting with digital tools lab Part II
Week 3	Cooperating with digital tools lab Part I	Cooperating with digital tools lab Part II	Sharing information in the digital world lab Part I
Week 4	Sharing information in the digital world lab Part II	Developing digital contents lab Part I	Developing digital contents lab Part II

Digitales Arbeiten im B...

Teilnehmer/innen

Kompetenzen

Bewertungen

Allgemeines

Modul 1: Vorbereitung

Modul 2: Online-Zusam...

Modul 3: Digitale Auße...

Modul 4: Digitale Auße...

Modul 5: Außendarstell...

Modul 6: Abschluss

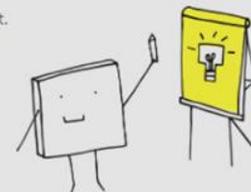
Dashboard

## Allgemeines

### Willkommen zum Kurs

Digitale Medien finden sich in allen Bereichen des privaten, sozialen und wirtschaftlichen Lebens wieder und werden mittlerweile von jeder Altersgruppe genutzt. Das ist nicht verwunderlich, denn Soziale Netzwerke, Apps und Co. bieten viele Vorteile, um das alltägliche Leben zu vereinfachen. Ob bei der Suche nach Informationen oder Produkten, dem Kommunizieren mit Kollegen, Freunden und Bekannten oder zum Zweck der Unterhaltung: Das Internet bietet mit vielen interaktiven Seiten und Applikationen meistens die schnellere und einfachere Lösung zu seinen Offline-Konkurrenten.

Warum sollte das bei der Arbeit anders sein? Dieser Kurs wird Ihnen neue Möglichkeiten und Wege aufzeigen, mit denen Sie übliche Aufgaben einfacher und schneller erledigen. Dazu werden wir Ihnen einige Online-Anwendungen vorstellen und zeigen, wie Sie diese im Berufsalltag nutzen können.



### Kursforum

Für Fragen, Meinungen, Beiträge und zu Beantwortung von Aufgaben.

- [Fragen & Antworten](#)
- [Schwarzes Brett](#)
- [Kaffeeküche](#)
- [Tipps für die Teilnahme im Forum](#)
- [Chat: Seid ihr auch da?](#)



Digitales Arbeiten im B...

Teilnehmer/innen

Kompetenzen

Bewertungen

Allgemeines

Modul 1: Vorbereitung

Modul 2: Online-Zusam...

Modul 3: Digitale Auß...

Modul 4: Digitale Auß...

Modul 5: Außendarstell...

Modul 6: Abschluss

Dashboard

### Modul 1: Vorbereitung

Willkommen im **Vorbereitungsmodul**. Bevor der inhaltliche Teil des Kurses beginnt, möchten wir Ihnen die folgenden Lernziele vermitteln:

#### Lernziele

- Sich mit der Online-Lernplattform vertraut machen.
- Nötige Vorbereitungen treffen, wie Konten anlegen und Fragebögen ausfüllen.
- Den zeitlichen und inhaltlichen Ablauf des Kurses kennen bzw. wissen, wo diese Informationen zu finden sind.



### Modul 2: Online-Zusammenarbeit

#### Lernziele

- Verwendung von Online-Dokumenten und Werkzeugen für eine effizientere Zusammenarbeit des Projektteams
- Erleichterung des Projektmanagements durch Online-Betreuung und Werkzeuge für die Teamarbeit
- Nutzung des am besten geeigneten Dienstes für eine reibungslose und stabile Online-Kommunikation

### Modul 3: Digitale Außendarstellung mit Social Media

#### Lernziele

- Den Nutzen und die Risiken von Sozialen Medien für Organisationen kennen
- Wissen, was ein Konzept für einen Social Media-Konto für eine Organisation beinhalten muss





## Inhaltsverzeich...

- 1. Einleitung
- 2. Kommunikation
  - 2.1. Funktionen während Online-Meetings
- 3. Sammeln, Erstellen & Speichern
  - 3.1. Sammeln
  - 3.2. Erstellen
  - 3.3. Speichern
- 4. Organisation und Planung
  - 4.1. Anleitung: Online-Kalender
- 5. Risiken



Für die **synchrone** Kommunikation steht vor allem der Chat und die Audio- und Videotelefonie.

## Audio- und Videotelefonie

Online-Meetings oder auch Webkonferenzen sind über das Internet durchgeführte "virtuelle" Treffen von Teilnehmenden, die sich geographisch an ganz unterschiedlichen Orten aufhalten können. Dazu ist Software vonnöten, die es ermöglicht, dass die Teilnehmenden miteinander sprechen, schreiben und sich evtl. gegenseitig sehen können.



### Skype

Chat, Video- und Audio-Anruf  
Gruppenanrufe  
Installation auf Gerät  
notwendig  
Skype-Konto  
notwendig



- Skype kann **kostenlos** heruntergeladen werden: [Skype](#)
- Installation & Nutzung: [Skype YouTube-Tutorial](#) (siehe unten)

# Example France: Training Organisations

## LES RESEUX SOCIAUX LE PLUS UTILISES

creé par louan naval et aff

**TWITTER**

21 mars 2006 premier tweet de jack dorsey

320 Million d'utilisateur entre 18 A 29 ans

INCONVENIENT	AVANTAGE
resume en 140 caracteres faux profile	simple et pratique

le premier site de réseautage professionnel

**LINKEDIN**

cadre de recherche d'emploi

créé le 05 MAI 2002

46 MILLION D'ETUDIANT ET JEUNE DIPLOME  
30 MILLION D'ENTREPRISE INSCRIT  
690 MILLIONS DE MEMBRE DANS LE MONDE

**OBJECTIF**  
construire une communauté  
relayer du contenu et vos produit  
mettre en avant des information  
generales  
et la vie d'entreprise

---

**FACEBOOK**

outil d'organisation publique et privé  
communiqué avec la population et leur clients

Page d'utilisateur entre 15 A 24 ans

INCONVENIENT	AVANTAGE
interagit avec les adeptes	le plus populaire

**OBJECTIF**  
Effectuer de la veille  
Faire de la publicité  
Développer son « capital social »  
Améliorer les ventes  
Effectuer une veille

---

créateur  
creé en octobre 2010  
par l'américain kevin et le  
brésilien mickel mike  
krigeur

**INSTAGRAM**

INCONVENIENT	AVANTAGE
possibilité de vol d'image	utilise la publicité

les utilisateurs de 18 A 24 ans  
dont le nombre d'utilisateur 21 en france et 1 milliard  
dans le monde

**LINKEDIN**

cadre de recherche d'emploi

créé le 05 MAI 2002

46 MILLION D'ETUDIANT ET JEUNE DIPLOME  
30 MILLION D'ENTREPRISE INSCRIT  
690 MILLIONS DE MEMBRE DANS LE MONDE

**OBJECTIF**  
construire une communauté  
relayer du contenu et vos produit  
mettre en avant des information  
generales  
et la vie d'entreprise

---

**PINTEREST**

55 AN ET PLUS

# Example France: Training Organisations



## L'ESSENTIEL des réseaux sociaux



### TWITTER (145 millions d'utilisateurs)

**Utilité:** Plateforme de micro blogging  
**Avantages:** Publication de messages courts  
**Inconvénients:** Limitation à 140 caractères  
**Tranche d'âges:** 15 à 34 ans  
**Comment l'utiliser ?** Ecrire un « tweet »/ Consulter le fil d'actualité/ Être suivi par d'autres comptes/ Suivre un compte/ Reprendre le tweet d'un autre compte/ Ajouter un « Hashtag » et faire une « Mention »



### TIKTOK 26 millions d'utilisateurs

**Utilité:** partage et publication de vidéos en masse/réception d'un certain nombre d'informations sans aucun effort/système de partage et de communauté (fort engagement des utilisateurs/enormément d'abonnés, d'abonnements et de personnes qui se "follow" (suivent) entre elles  
**Avantages:** plateforme de divertissement  
**Inconvénients:** Une hypersexualisation précoce et néfaste pour certains mineurs

... à un ou des utilisateurs qui peuvent en faire un partage en ligne et ainsi partager les contenus de leur Store ou l'App Store. Dès l'ouverture, vous êtes accueillis par des vidéos sur la page d'accueil (onglet Pour toi). Vous pouvez faire glisser votre doigt sur l'écran du bas vers le haut pour passer d'une vidéo à une autre

### FACEBOOK 26 millions d'utilisateurs

**Utilité:** Réseau social d'échanges de contenu personnel et/ou professionnel  
**Avantages:** Ambiance informelle, possibilité de partager en temps réel des infos, des photos, des humeurs, possibilité de demander de l'aide  
**Inconvénients:** Atteintes à la vie privée/ Dénigrement de personnes et d'institutions/ Harcèlement et cybercriminalité  
**Tranche d'âges:** 25 à 34 ans  
**Comment l'utiliser ?** Par exemple, publier du texte/ des photos et des vidéos/ des articles des sites Internet/ votre humeur du moment et enfin avec Facebook Live, vous pouvez même diffuser des vidéos en direct



### INSTAGRAM (1 milliards d'utilisateurs)

**Utilité:** Application mobile de partage de photos  
**Avantages:** Possibilité de se mettre en valeur en image/ faire marketing des publicités ciblées/ possibilité de toucher une grande audience  
**Inconvénients:** Impossibilité d'utiliser Instagram sans smartphone/Tranche d'âges: 18 à 24 ans

**Utilité:** Partage de photos et de vidéos pendant 24H  
**Avantages:** apport d'informations de qualité première, présence de la MAP pour visionner ce qu'il passe dans le monde, caractère éphémère des messages privés, voir la position de ses amis sur la MAP  
**Inconvénients:** possibilité de capturer les contenus reçus et les utiliser à mauvais escient, risque d'harcèlement  
**Tranche d'âge:** 18 à 24 ans  
**Comment l'utiliser ?** Pour prendre un snap, rien de plus simple : rendez-vous sur le premier écran de l'application et appuyez brièvement sur le plus grand des cercles situés en bas de votre écran, au centre. Vous pouvez ensuite modifier votre snap (ajouter du texte, un filtre ou un sticker). Si vous préférez prendre un snap vidéo, il suffit de faire un appui long sur le même bouton. Pour changer de caméra (passer en mode selfie et l'inverse), il suffit d'appuyer sur l'icône dédiée, en haut de l'écran. Astuce : faites un double-tap sur l'écran, ça marche aussi !

### SNAPCHAT (61 millions d'utilisateurs)



### LINKEDIN (575 millions d'utilisateurs)

**Utilité:** Réseau professionnel par excellence, mise en relation des professionnels  
**Avantages:** possibilité d'élargir son réseau professionnel, augmentation de la visibilité en ligne, construction d'un image d'expert grâce à la diffusion de contenu, facilité de rentrer en contact avec des professionnels  
**Inconvénients:** réseau social chronophage, il faut y passer du temps, plateforme orientée B2B (entre entreprises)  
**Tranche d'âge:** 25 à 34 ans  
**Comment l'utiliser ?** Compléter votre profil (avec le plus d'informations possibles)/ Rendre son profil public/ Demander des contacts/ Rejoindre des groupes



# Example Germany: Training Organisations



Online Weiterbildung  
„Digitales Arbeiten im Büro“

DIGITAL  
SKILL  
SHIFT  
.eu

---

**Steckbrief für die Organisation**

**Name:** FakeBau

**Auftrag:** Mittlere Häuser und Hallen bauen und viel Geld verdienen

**Form der Organisation:** Wirtschaftsunternehmen

**Zielgruppe:** FakeBau spricht vor allem mittelständische Unternehmen an, die Bürogebäude und Lagerhallen bauen wollen.

**Beschreibung:** „FakeBau“ ist ~~das~~ Unternehmen, wenn es um den Bau von Hallen- und Bürogebäuden geht. Mit seinen kompetenten Mitarbeitenden und Up-to-Date Geräten, ist FakeBau ein zuverlässiger Partner, wenn Unternehmen sich vergrößern wollen.

Dem Unternehmen ist es besonders wichtig, seine Kompetenzen her auszustellen, um Kunden anzuziehen und an sich zu binden.

**Anzahl Mitarbeitende:** 5 Bürokräfte, 25 Handwerker\*innen (inkl. Auszubildende)

**Gründung:** „FakeBau“ existiert bereits seit 35 Jahren

**Logo**

**Farben:** rot (#ff4033) und gelb (#ffc004)

**Schriftart:** Arvo und Alleron Regular



BAUNTERNEHMEN

---

[www.digitalskillsift.eu/de/](http://www.digitalskillsift.eu/de/)

.stiftung  
digitale-chancen



# Practical delivery

**Julie Quatrehomme – Simplon.co**

# What actually happened to the trainees ?

Step 1 :  
Onboarding  
the trainees

Step 2 :  
Working on  
the obstacles

Step 3 :  
Upskilling in  
confidence

Step 4 :  
learning  
useful skills



# Course Delivery – lessons learned, practicalities of delivery during Pandemic

**Personal difficulties of learners** – Julie Quartrehomme

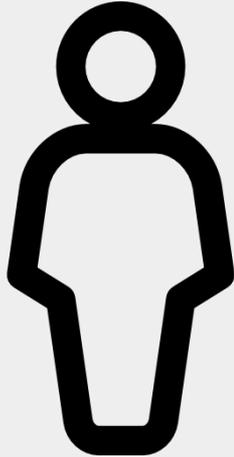
**Trainer perspective - Italy** – Giulia Augusto joins from Italy

**Learner perspective - Germany** – NW with images from courses

**Trainer perspective - Germany** - Trainer video presented

**Employment Agency perspective** – France

# What were the personal difficulties of the trainees ?



SIMPLON  
.CO

# Creating a good Atmosphere



**Check-In August**  
Poste ein commentés GIF oder Bild, je nach Laune

<p><b>Fake Bau Unternehmen</b></p> <p><b>Fake Bau Unternehmen</b></p> <p>Morgendämmerung - einen schönen guten Morgen...freue mich auf das neue Thema!</p>	<p><b>Good Night</b></p> <p>Guten Morgen Ohne Kaffee geht gar nichts :-)</p>	<p>Und schwepp ist alles verstellt :-)</p> <p>Guten morgen</p>	<p><b>GOOD MORNING</b></p> <p>Guten morgen</p>
--	--	--	--

# Voices

Participant first round - Sabine: <https://youtu.be/FpRvEOmzkL4>

Trainer Moritz van Gunsteren: <https://youtu.be/yb0mmlaAatw>

## Evaluation results

Findings of the evaluation

User feedback on content

Thanasis Priftis / Kate Jackson

## Reporting Approach and Challenges

### Defining 'Work'

### Survey Approach

**Entry Survey (84%; 239 responses)**

**Exit Survey (78%; 167 responses)**

**Longitudinal Survey (54%; 115 responses)**

**Trainers Survey (21 responses)**

### Case Studies

**Email exchanges**

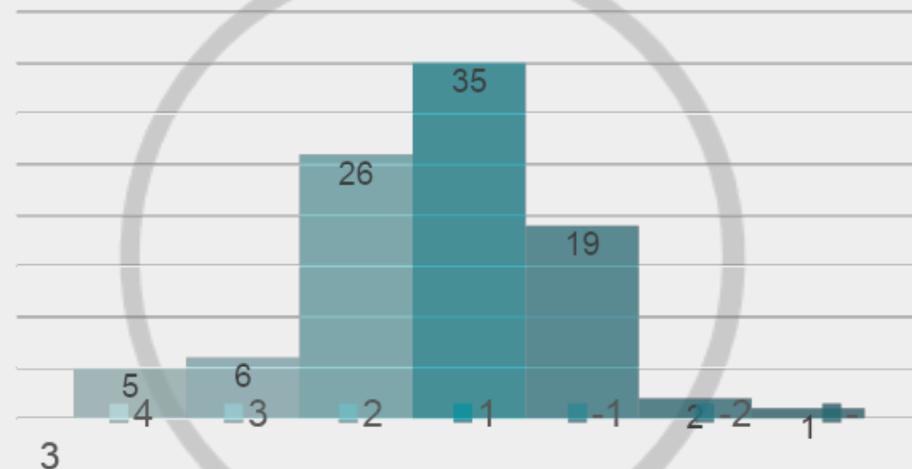
**Trainer feedback**

## Entry Results

### Digital Tools Use



### Confidence vs experience

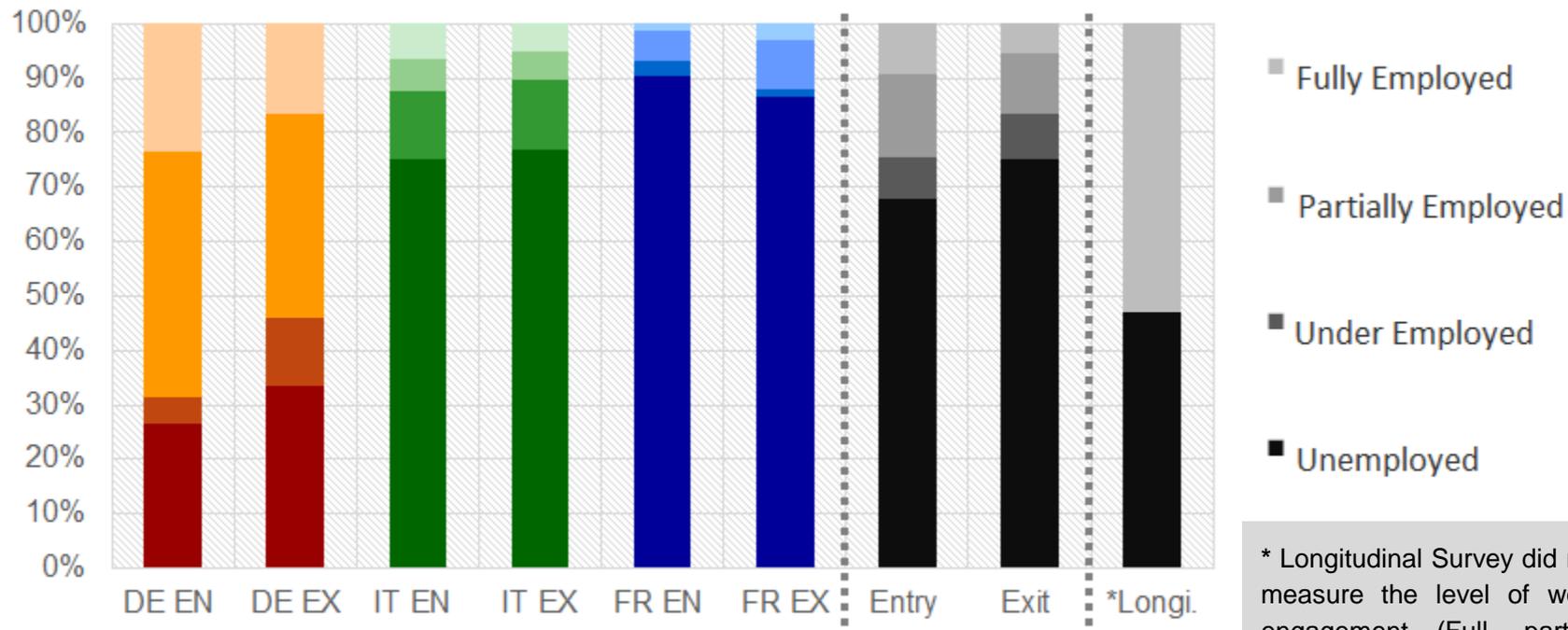


More Experience

More Confidence

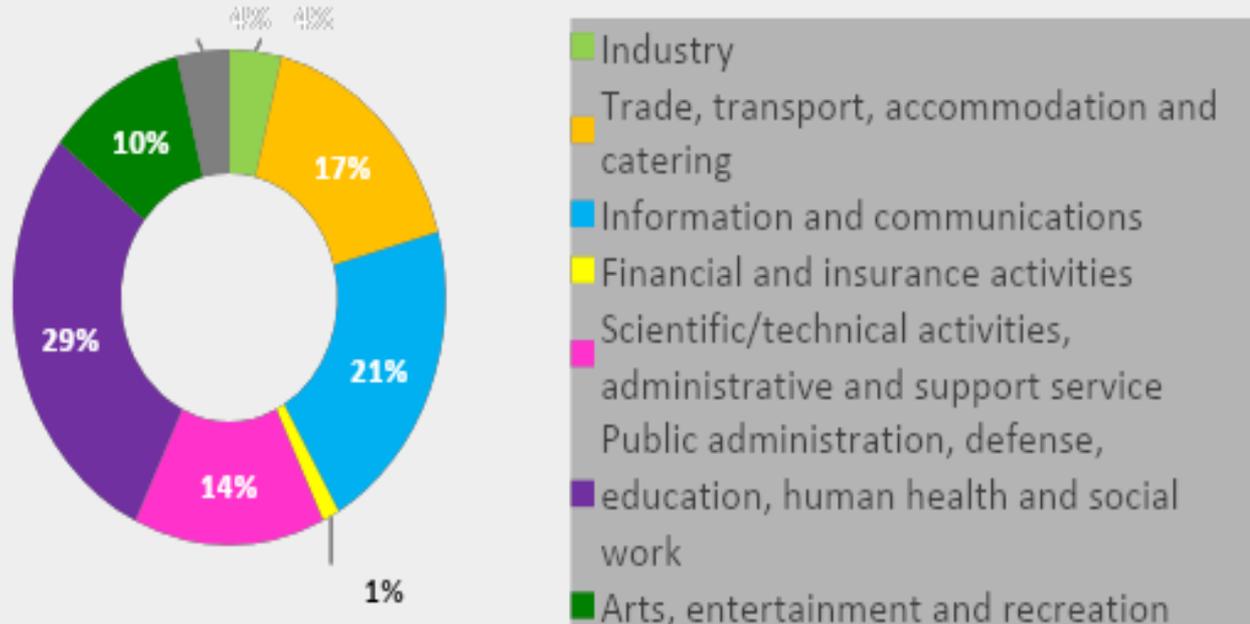
- Does not Correspond
- Corresponds a little
- Corresponds Moderately
- Corresponds A lot
- Corresponds Completely

## Employment on Entrance and Exit



\* Longitudinal Survey did not measure the level of work engagement (Full, partial, and under all measured as Employment)

## Participants' Target Work Sectors



Target work sectors (Question 3 specification), 78 responses





## Summing up and final thoughts



[Home](#)

[News](#)

[Employers](#)

[Learners](#)

[Trainers](#)

[Job Roles](#)

[ENGLISH](#) ▾



Workplaces are  
always changing.  
ARE YOU?

**THINK DIGITAL**



# Shaping a new labour market for the post-pandemic economy





Afraid of  
a machine  
taking  
your job?

Own it.

*Think Digital*

DIGITAL  
SKILL   
SHIFT  
.eu



**Thank you!**